

Бюджетное учреждение здравоохранения  
Удмуртской Республики  
«Республиканская клиническая  
инфекционная больница  
Министерства здравоохранения  
Удмуртской Республики»

## Устав

Бюджетного учреждения здравоохранения  
Удмуртской Республики  
«Республиканская клиническая  
инфекционная больница Министер-  
ства здравоохранения Удмуртской  
Республики»

Ф. №	_____
Оп. №	1
Д. №	_____

№	17	листок
ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО		



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«14» августа 2017 года

№ 1448 - р

г. Ижевск

О согласовании устава бюджетного учреждения здравоохранения  
Удмуртской Республики «Республиканская клиническая инфекционная больница  
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Удмуртской Республики от 29 июня 2011 года № 29-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Удмуртской Республики по владению, пользованию, распоряжению собственностью Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01 ноября 2010 года № 334 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Удмуртской Республики, а также утверждения уставов государственных учреждений Удмуртской Республики и внесения в них изменений», Положением о Министерстве имущественных отношений Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26 августа 2002 года № 728 «О Министерстве имущественных отношений Удмуртской Республики», распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 24 января 2011 года № 26-р «Об утверждении примерных уставов государственных учреждений Удмуртской Республики», на основании распоряжения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 14 июля 2017 года №913 «Об утверждении устава бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканская клиническая инфекционная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»:

1. Согласовать устав бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканская клиническая инфекционная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

2. Бюджетному учреждению здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканская клиническая инфекционная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» в течение 7 рабочих дней со дня регистрации устава в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, представить в Управление государственных унитарных предприятий и государственных учреждений копии соответствующих документов.

Первый заместитель министра



А. А. Боталова

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики

от «14 августа» 2017 года № 1148-1

Первый заместитель министра  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики

 А.А. Богалова



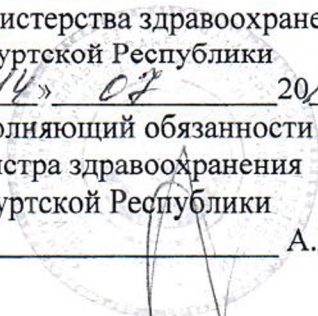
УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
Министерства здравоохранения  
Удмуртской Республики

от «14» 08» 2017 года № 913

Исполняющий обязанности  
министра здравоохранения  
Удмуртской Республики

 А.В. Воздвиженский



## УСТАВ

бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики  
«Республиканская клиническая инфекционная больница  
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

г. Ижевск

2017

## 1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканская клиническая инфекционная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», далее именуемое «Учреждение» создано на основании постановления Верховного Совета Удмуртской Республики 11 марта 1992 года № 325-II приказом Министерства здравоохранения Удмуртской АССР от 8 апреля 1992 года № 50 о приеме инфекционной клинической больницы из бюджета города Ижевска как Государственное учреждение здравоохранения «Республиканская клиническая инфекционная больница» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 29 июня 2011 года № 383 Учреждение переименовано в бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканская клиническая инфекционная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» которое является правопреемником Государственного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая инфекционная больница» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

Полное наименование Учреждения – бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканская клиническая инфекционная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения - БУЗ УР «РКИБ МЗ УР».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от «03» марта 2003 года № 150 «О Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики» осуществляет Министерство здравоохранения Удмуртской Республики, далее именуемый «Учредитель Учреждения».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев установленных федеральными законами).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденного плана финансово-экономической деятельности Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, персональных данных, иной охраняемой законом информации):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);
- 10) отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Труда, 17

Почтовый адрес: 426067, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Труда, 17.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.14. На момент регистрации настоящего Устава, Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

В случае включения Учреждения в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, финансирование Учреждения осуществляется также за счет средств обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством.

Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление медицинской деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление деятельности, направленной на оказание медицинской помощи, диагностику и профилактику

заболеваний, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Медицинская деятельность по следующим видам работ и услуг по оказанию медицинской помощи по специальностям:

2.4.1.1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- анестезиологии и реаниматологии;
- вакцинации (проведению профилактических прививок);
- лабораторному делу;
- лабораторной диагностике;
- медицинской статистике;
- неотложной медицинской помощи;
- организации сестринского дела;
- рентгенологии;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- эпидемиологии;

2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- вакцинации (проведению профилактических прививок);
- неотложной медицинской помощи;
- педиатрии;

4) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в - амбулаторных условиях по:

- аллергологии и иммунологии;
- бактериологии;
- вирусологии;
- инфекционным болезням;
- клинической лабораторной диагностике;
- клинической фармакологии;
- медицинской статистике;
- неврологии;
- неотложной медицинской помощи;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации);
- офтальмологии;
- рентгенологии;
- рефлексотерапии;
- стоматологии терапевтической;

- ультразвуковой диагностике;
- управлению сестринской деятельностью;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- эндоскопии;

2.4.1.2. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара по:

- инфекционным болезням;
- клинической лабораторной диагностике;
- клинической фармакологии;
- лабораторной диагностике;
- лабораторному делу;
- медицинской статистике;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- педиатрии;
- рентгенологии;
- ультразвуковой диагностике;
- управлению сестринской деятельностью;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- эндоскопии;

2) при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по:

- анестезиологии и реаниматологии;
- бактериологии;
- вирусологии;
- диетологии;
- инфекционным болезням;
- клинической лабораторной диагностике;
- клинической фармакологии;
- лабораторной диагностике;
- лабораторному делу;
- медицинской статистике;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- организации сестринского дела;
- педиатрии;
- рентгенологии;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- трансфузиологии;
- ультразвуковой диагностике;
- управлению сестринской деятельностью;
- физиотерапии;



- функциональной диагностике;

- эндоскопии;

4) при оказании высокотехнологичной медицинской помощи в стационарных условиях по:

- педиатрии;

2.4.1.3. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при проведении медицинских осмотров по:

- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

3) при проведении медицинских экспертиз по:

- экспертизе качества медицинской помощи;

- экспертизе временной нетрудоспособности;

2.4.2. Фармацевтическая деятельность.

2.4.3. Деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

2.4.4. Деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- деятельность по сбору, хранению, транспортировке и утилизации опасных, жидких и твердых бытовых отходов;

- консультационная деятельность;

- услуги по обеспечению комфортности пребывания, в том числе обеспечение бытовой техникой;

- оказание информационно-методических услуг;

- организация и оказание услуг общественного питания для населения;

- работы по организации и проведению стерилизации и дезинфекции;

- сдача имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в аренду в соответствии с законодательством и настоящим уставом;

- стирка, химическая чистка текстильных изделий;

- транспортные услуги;

- растениеводство (выращивание рассады в теплице);

- предоставление гостиничных услуг и организация питания для пациентов, лиц, ухаживающих за больными в стационаре без медицинских показаний по желанию пациентов или их законных представителей (родителей, опекунов), а также по уходу за ребенком старше 3-х лет;

- сбор и сдача макулатуры, металлолома, полимерных отходов.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Предусмотренные настоящим пунктом виды деятельности могут осуществляться за плату.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Устава.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Министерством;
- 2) средства бюджета Удмуртской Республики;
- 3) средства обязательного медицинского страхования;
- 4) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления)- Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения сделки (действий);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению в следствии полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местоположения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение государственного задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики;
- 8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11.1) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных на соответствующие цели;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## 5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством заключает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, по согласованию с Министерством расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

- 6) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 8) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;
- 9) по согласованию с Министерством определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 10) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 11) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания; устанавливает порядок определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые Учреждением;
- 13) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 14) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 15) даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава;
- 15.1) даёт Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;
- 16) даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

21) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

22) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## 6. Полномочия Министерства

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;

3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

4) по предложению Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая предусмотренного абзацем 3.9 настоящего Устава;

5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;

6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом

Учреждения, приобретению за счёт средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.10 настоящего Устава;

7.1) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

8) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учёта и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчётность Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет руководитель, именуемый также «главный врач», который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Главный врач действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Главный врач действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Главный врач Учреждения несёт ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.



Главный врач Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Главный врач Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители Главного врача Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми главным врачом Учреждения.

7.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в

течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

---

В деле пронумеровано

17/сшмадуатъ)

ЛИСТОВ

*Алиев*

подпись

15.08.17

дата

Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено  
печатью  
на 17 листах

Межрайонная Инспекция  
ФНС России №11 по  
Удмуртской Республике

В Едином государственном  
реестре юридических лиц  
число записей

25 августа 2017

ИНН 1021801592230

КПП 2171832433003

Исполнительный лист

Зам. начальника  
А. Пресвяцкий В.Е.

М.П.