

Бюджетное учреждение здравоохранения
Удмуртской Республики
«Республиканская клиническая инфекционная больница
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

ПРИКАЗ

от 14.07.2014г.

№ 65 о/д

г. Ижевск

Об утверждении правил внутреннего распорядка
для пациентов БУЗ УР «РКИБ МЗ УР»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2011 года №323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» для урегулирования поведения пациентов (их законных представителей), обеспечения координации во взаимоотношениях между пациентом (законным представителем) и медицинскими работниками, для повышения безопасности пациентов (их законных представителей) и улучшения качества медицинской помощи:

приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов БУЗ УР «РКИБ МЗ УР» (Правила) (приложение 1).
2. Утвердить алгоритм действий персонала БУЗ УР «РКИБ МЗ УР» при несчастном случае с пациентом (посетителем, законным представителем) (приложение 2).
3. Заведующим отделениями довести приказ до сотрудников отделений под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа осталяю за собой.

Главный врач

И.И.Дьяченко

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

БУЗ УР «РКИБ МЗ УР»

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов Бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканская инфекционная клиническая больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – Правила) – это регламент, определяющий порядок обращения пациента в лечебное учреждение, госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.

Правила внутреннего распорядка определяются нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача, распоряжениями руководителей структурными подразделениями и иными нормативными актами.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:

1.2.1. порядок обращения пациента;

1.2.2. порядок госпитализации и выписки пациента;

1.2.3. права и обязанности пациента;

1.2.4. правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;

1.2.5. порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом;

1.2.6. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

1.2.7. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

1.2.8. время работы БУЗ УР «РКИБ МЗ УР» и её должностных лиц;

1.3. Правила внутреннего распорядка больницы обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в данном учреждении. Разработаны с целью реализации предусмотренных законодательством прав пациента, для создания наиболее благоприятных возможностей оказания качественной медицинской помощи.

1.4. В консультативной поликлинике учреждения здравоохранения с правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно, в стационарных структурных подразделениях - под роспись в медицинской документации.

Глава 2 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

2.1. В учреждении оказываются амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

2.2.. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в учреждение бригадой Скорой медицинской помощи, врачом приемного отделения больницы оказывается необходимая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации. В случае наличия у пациента травмы криминального характера дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону доверия или отдела полиции №4.

2.3. При отказе от госпитализации в инфекционное отделение, если состояние пациента позволяет, он может быть отправлен домой, при этом на детей до 1 года передается активное извещение в поликлинику. На инфекционных больных подается экстренное извещение в ФГУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены» (форма 060/у). Пациенту выдается справка об осмотре в приемном отделении медицинской организации с рекомендациями по дальнейшему лечению.

2.4. Гражданам без полиса ОМС, в том числе иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни, а также по эпидемиологическим показаниям.

После выхода из указанных состояний гражданам, не имеющим полиса ОМС, в том числе иностранным гражданам может быть оказана медицинская помощь на платной основе.

2.5. При необходимости получения амбулаторной медицинской помощи пациент обращается в регистратуры поликлиники (детскую, взрослую), которые являются структурными подразделениями учреждения, обеспечивающими регистрацию пациентов на прием к врачу. Режим работы поликлиники: понедельник – пятница с 08.00 до 15.30; Суббота и воскресенье – выходные дни.

2.6. Прием пациентов врачами поликлиник проводится согласно графику. Врач может прервать прием больных для оказания неотложной медицинской помощи.

2.7. Предварительная запись пациента на прием к врачу поликлиники осуществляется посредством:

- непосредственно в регистратуре;
- через контактный телефон 61-14-16 (детская), 64-64-39 (взрослая);
- на портале государственных и муниципальных услуг <http://uslugi.udmurt.ru>

2.8. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях больницы и его структурных подразделений запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях больницы, за исключением специально отведенных для этого мест;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

Глава 3 ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА

3.1. Стационар БУЗ УР «РКИБ МЗ УР» оказывает специализированную медицинскую помощь инфекционным больным. Лечебное учреждение работает в системе обязательного медицинского страхования (ОМС), медицинская помощь в БУЗ УР «РКИБ МЗ УР» гражданам оказывается в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания медицинской помощи гражданам РФ, согласно имеющейся лицензии.

3.2. Оказание медицинской помощи в стационарных условиях больным инфекционными заболеваниями осуществляется по медицинским показаниям - в случаях тяжелого и среднетяжелого течения инфекционного заболевания, отсутствия возможности установить диагноз в амбулаторных условиях, наличия необходимости проведения дополнительных лабораторных и инструментальных методов исследования для проведения дифференциальной диагностики, отсутствия клинического эффекта от проводимой терапии в амбулаторных условиях, а также по эпидемиологическим показаниям в соответствии с действующим санитарным законодательством.

3.3. Госпитализация по экстренным, неотложным показаниям осуществляется:

3.3.1. По направлению врача скорой медицинской помощи, врача терапевта (педиатра), врача-терапевта(педиатра) участкового, врача общей практики (семейного врача), врача-инфекциониста, врачей-специалистов, выявивших инфекционное заболевание в амбулаторных условиях;

3.3.2. По направлению врачей консультативно-диагностической поликлиники БУЗ УР «РКИБ МЗ УР»;

3.3.3. По направлению заместителя главного врача по медицинской части, заместителя главного врача по поликлинике, заведующих отделений БУЗ УР «РКИБ МЗ УР»;

3.3.4. По направлению дежурного врача медицинской организации при переводе пациентов из стационаров республики в БУЗ УР «РКИБ МЗ УР» с обязательной предварительной договоренностью по телефону с заместителем главного врача по медицинской части;

3.3.5. По направлению дежурных врачей при направлении пациентов из приемных отделений медицинских организаций г. Ижевска в БУЗ УР «РКИБ МЗ УР» с обязательной предварительной договоренностью по телефону с дежурным врачом приемного отделения БУЗ УР «РКИБ МЗ УР» или заместителем главного врача по медицинской части;

3.3.6. При самостоятельном обращении в приемное отделение.

3.4. Плановая госпитализация осуществляется при наличии показаний:

3.4.1. По направлению врачей диагностической поликлиники БУЗ УР «РКИБ МЗ УР»;

3.4.2. По направлению заведующих отделений БУЗ УР «РКИБ МЗ УР» после согласования с заместителем главного врача по медицинской части или заместителем главного врача по поликлинике;

3.4.3. По направлению врачей — инфекционистов, педиатров с уточнением даты госпитализации у заведующего отделением и согласованием с заместителем главного врача по лечебной работе.

3.5. Документы, необходимые при госпитализации:

- Паспорт;
- Свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);
- Полис обязательного медицинского страхования;
- Направление на госпитализацию ;
- Данные обследований (выписка из стационара, результаты лабораторно-инструментальных тестов);
- Листок нетрудоспособности (при его наличии), информация о продлении листка нетрудоспособности через ВК с № и датой последней комиссии.

3.6. Правила перевода пациентов:

3.6.1. Перевод пациентов из стационаров республики только по согласованию с заместителем главного врача по медицинской части (при необходимости после очной консультации пациента врачами-инфекционистами БУЗ УР «РКИБ МЗ УР»). При переводе требуется подробная выписка с анамнезом развития заболевания и данными по лечению и обследованию пациента;

3.6.2. Внутрибольничный перевод пациентов из отделений БУЗ УР «РКИБ МЗ УР» согласовывается с заведующим отделения, куда переводится пациент.

3.7. Объем догоспитального обследования при плановой госпитализации пациентов :

- Флюорография легких (старше 15 лет, в течение 1 года);
- Анализ крови на маркеры вирусных гепатитов (для пациентов с хроническими гепатитами);
- Результаты исследований крови на сифилис , ВИЧ при повторной плановой госпитализации (пациенты старше 15 лет с хроническими гепатитами);
- Анализ кала на яйца глист (для пациентов с паразитарной патологией);
- Анализ кала на кишечные инфекции (дети до 2 лет и лица по уходу, в течение 2 недель);
- Дети, поступающие на плановое стационарное лечение должны иметь справку об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до госпитализации.

3.8. В случаях экстренной госпитализации пациентов, не подлежащих обязательному медицинскому страхованию:

- Военнослужащих;
- Сотрудников органов внутренних дел;
- Сотрудников уголовно- исполнительной системы;
- Сотрудников противопожарной службы РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Сотрудников таможенной службы;
- Осужденных к лишению свободы, отбывающих наказание в исправительных учреждениях;
- Иностранцев граждан;

В течение одних рабочих суток заведующий отделением информирует экономический отдел БУЗ УР «РКИБ МЗ УР».

3.9. Прием больных в стационар производится:

- экстренных больных – круглосуточно;
- плановых больных: - с 08.30 до 15.00, кроме субботы, воскресенья.

3.10. Госпитализация законных представителей по уходу за больным ребенком осуществляется согласно действующих нормативных правовых актов органов государственной власти, приказов и распоряжений главного врача и других нормативных актов.

3.11. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

3.12. При госпитализации больного дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре. Средний медицинский персонал отделения обязан ознакомить пациента и/или его законных представителей с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под роспись.

3.13. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах, берет роспись пациента об отказе от госпитализации.

3.14. Пациенты без инфекционной патологии, но нуждающиеся в госпитализации врачом приемного отделения направляются в соответствующий профильный стационар транспортом СМП.

3.15. Пациенты с легким течением заболевания, не имеющие показаний для госпитализации направляются врачом приемного отделения в территориальные медицинские учреждения. В приемном отделении выдается справка об осмотре с рекомендациями по дальнейшему лечению.

3.16. Выписка из стационара производится с понедельника по пятницу в течение рабочего времени — лечащим врачом, в особых случаях в вечернее время, выходные и праздничные дни — дежурным врачом по отделению.

Выписка из больницы разрешается:

- при выздоровлении;
- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию пациента или законного представителя больного, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих.

3.17. При необходимости перевода пациента в другой профильный стационар лечащий врач, а вечернее время, выходные и праздничные дни дежурный врач по отделению согласовывает перевод с соответствующим лечебным учреждением и организует транспортировку пациента путем вызова бригады СМП.

3.18. Медицинская карта стационарного больного после выписки (или перевода) пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив больницы. Пациенту при выписке из стационара выдается справка и (или) выписка. При получении справки, выписку пациент (законный представитель) может забрать в первый рабочий день в отделении у лечащего врача (или на посту) после 14.00 часов.

3.19. При необходимости получения повторной выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к лечащему врачу, в котором

находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту или законному представителю необходимо предъявить документы удостоверяющие личность и написать заявление на запрашиваемый документ. По истечении недели с момента подачи заявления пациент (законный представитель) может получить запрашиваемый документ. Оформление повторной выписки оплачивается согласно прейскуранта на оказание платных немедицинских услуг.

3.20. В случае доставки в организацию здравоохранения больных (пострадавших) в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения больницы.

3.21. В случае доставки в приемное отделение больницы пациентов без сознания, несовершеннолетних в возрасте до 15 лет, без законных представителей медицинская помощь оказывается по экстренным показаниям без дачи информированного согласия на оказание медицинской помощи. Информированное согласие на медицинскую помощь оформляется по мере появления законных представителей или восстановления сознания пациента.

Глава 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

4.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

4.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

4.1.3. обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и предусмотренных Территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам на территории Удмуртской Республики;

4.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

4.1.5. перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;

4.1.6. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

4.1.7. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

4.1.8. обращение с жалобой к должностным лицам больницы, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

4.1.9. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

4.1.10. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

4.1.10. получение платных медицинских и немедицинских услуг сверх гарантий предусмотренных Территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам на территории Удмуртской Республики и стандартов оказания медицинской помощи.

4.2. Пациент обязан:

4.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

4.2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;

4.2.3. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

4.2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

4.2.5. своевременно и точно выполнять медицинские предписания;

4.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

4.2.7. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы;

4.2.8. бережно относиться к имуществу б о л ь н и ц ы .

Г л а в а 5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В СТАЦИОНАРЕ.

5.1. Категорически запрещается:

- проносить и употреблять спиртные напитки;

- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;

- курение табака на крыльце, в фойе, лестничных площадках, коридорах, палатах, туалетах больницы;

- азартные игры;

- приносить и пользоваться ноутбуками, планшетами без соответствующего разрешения на это заведующего отделением (в случаях возникновения крайней производственной необходимости) ;

- использование электронагревательных приборов, плиток, кипятильников, утюгов, телевизоров (кроме палат с сервисными услугами);

- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур в период тихого часа;

- покидать самовольно территорию больницы;

- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми, свешиваться из окон;

- при благоприятных метеоусловиях, удовлетворительном состоянии несовершеннолетним пациентам в возрасте до 15 лет с разрешения лечащего врача разрешаются прогулки с воспитателем или законным представителем ребенка. Разрешение на прогулку фиксируется в журнале под роспись законного представителя, забравшего ребенка на прогулку. На период прогулки ответственность

за безопасность ребенка несет воспитатель или законный представитель, забравший ребенка на улицу.

5.2. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Грязные подгузники, памперсы и другие использованные средства по уходу за ребенком и личной гигиены, мусор должны незамедлительно помещаться в специальные емкости для сбора мусора. Бросать их на пол категорически запрещено.

5.3. Проветривание помещений осуществлять строго по графику, только со сменой положения окна в вертикальном положении, в детских отделениях под контролем медицинского персонала (медицинской сестры или санитарки) только через форточки. Открывать целую створку окна категорически запрещается. Окна в детских отделениях должны быть закрыты на ключ, под персональную ответственность дежурной смены. Ключи от окон хранятся на посту медицинской сестры и передаются по смене.

5.3. Строго соблюдать правила личной гигиены. Тщательно и часто мыть руки.

5.4. Прием пищи осуществляется в строго отведенное время, согласно принятому в отделении распорядку дня. Запрещается размещение и хранение пищевых продуктов, приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

5.5. Продукты питания детей, не предусмотренные рационом питания больницы, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Продукты питания должны храниться в холодильнике, расположенном на посту отделения, в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки. Перечень допускаемых к передаче продуктов питания устанавливается в каждом отделении в зависимости от его специфики.

5.6. Ухаживающим запрещается оставлять ребенка без присмотра на пеленальном столе или в кровати с опущенными бортиками, это может привести к падению и тяжелой травме.

5.7. Категорически запрещено принимать, давать ребенку лекарственные препараты, неразрешенные лечащим врачом.

5.8. Перед ежедневными обходами медицинского персонала палата, ребенок и внешний вид родителей должны быть приведены в порядок. Во избежание распространения респираторных инфекций пациентам и ухаживающим, находящимся в отделении, не разрешено заходить в другие палаты.

5.9. При необходимости покинуть отделение, пациент, родитель (законный представитель) должен оповестить об этом лечащего, дежурного врача или старшую медицинскую сестру.

5.10. Пациенты (законные представители) должны немедленно сообщать врачу или медицинской сестре об изменениях в состоянии здоровья, в частности о:

- повышении температуры, насморке, кашле;
- появлении одышки или других расстройств дыхания;
- срыгивании, рвоте;
- вздутии живота или расстройстве/задержке стула;
- заторможенности, вялости или необычном беспокойстве ребенка;
- появлении сыпи.

5.11. В день перевода ребенка из отделения реанимации родитель (законный представитель), допущенный к уходу за ребенком, должен прибыть в отделение

заранее, получив всю необходимую информацию об уходе за ребенком у лечащего врача.

5.12. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний посещение пациентов запрещены. (пункт 11 Инструкции по санитарно-противоэпидемическому режиму и охране труда персонала инфекционных больниц (отделений) (приложение 1 к приказу Минздрава СССР от 4 августа 1983 г. N 916)). В исключительных случаях, возможно посещение больных с пропуском в отделение, по согласованию с заведующим отделением.

5.13. Лечащий врач по согласованию с заведующей отделением, дежурный врач единолично имеют право отстранить родителя (законного представителя) от ухода за ребенком, удалив его из отделения, в случае несоблюдения изложенных правил поведения.

5.14. Больные, допустившие нарушения, подлежат выписке с отметкой в больничном листе о нарушении режима.

Глава 6 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ БОЛЬНИЦЕЙ И ПАЦИЕНТОМ

6.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу больницы, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 7 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

7.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

7.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

7.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

Глава 8 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

8.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством и локальными нормативными актами.

8.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.06.2011г. №624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности».

Глава 9 ВРЕМЯ РАБОТЫ БОЛЬНИЦЫ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

9.1. Режим работы больницы круглосуточный.

9.2. Режим работы амбулаторной службы с 08.00 до 15.30 ; суббота,воскресенье — выходные дни.

9.3. Распорядок работы отделений строится по-разному, в зависимости от специфики стационара (с распорядком работы конкретного подразделения можно ознакомиться в отделении).

9.4. Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

9.5. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической части и непосредственно к главному врачу больницы согласно графика приема.

Глава 10 ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

В учреждении оказываются платные медицинские услуги в соответствии с порядком предоставления платных медицинских и немедицинских услуг в БУЗ УР «РКИБ МЗ УР».

